



DELEGAZIONE DI SONDRIO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI
REFERTI ATTIVITA' DI BASE
ESORDIENTI E PULCINI

STAGIONE SPORTIVA 2025-2026

INTRODUZIONE

La Delegazione di Sondrio, con il presente fascicolo, pubblica il modulo di Referto Gara Attività di Base da utilizzare esclusivamente per le categorie ESORDIENTI e PULCINI valido per la stagione 2025 – 2026.

Il seguente modulo Referto Gara Attività di Base, d'ora in avanti chiamato "referto", dovrà essere compilato dal dirigente arbitro, messo a disposizione dalla società di casa, esclusivamente a fine gara e compilato in tutte le parti richieste.

Il dirigente arbitro è responsabile della compilazione esatta del referto e sarà a carico della società ospitante l'invio del referto.

Il referto, con allegate le relative distinte di gara, dovrà pervenire alla Delegazione di Sondrio ENTRO il MERCOLEDI' della settimana successiva alla disputa della gara via mail: adb.sondrio@Ind.it o utilizzando l'apposita sezione (caricamento referti) presente all'interno del portale LND: portaleservizi.Ind.it

Si precisa altresì che l'inoltro dei referti di gara dovrà essere effettuato singolarmente avendo cura di verificare l'avvenuto ricevimento tramite la ricevuta di ricezione email.

Il referto e le relative distinte dovranno pervenire in formato leggibile.

Il mancato invio, l'utilizzo di un modulo errato, la compilazione incompleta del referto, unitamente alle distinte, l'invio di moduli illeggibili comporterà alla società inadempiente una sanzione inflitta dal Giudice Sportivo della Delegazione di Sondrio.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL REFERTO DI GARA ATTIVITA' DI BASE ESORDIENTI E PULCINI

Il dirigente arbitro, al termine della gara, dovrà compilare il referto come di seguito indicato:

- Barrare l'esatta categoria di gioco;
- Indicare il **girone** esatto della competizione;
- Barrare la **modalità di gioco**;
- Indicare il nome e cognome, il n. di tesserino e il club di appartenenza del **dirigente arbitro** (anche se la partita è stata auto-arbitrata);
- Inserire le indicazioni sulla **data** e il **luogo** dell'incontro;
- Inserire l'**orario di inizio** e quello **di fine** dell'incontro;
- Barrare eventualmente la casella **AUTOARBITRAGGIO**;
- *Inserire le squadre dell'incontro, mettendo nel **CLUB 1** la società che gioca in casa e nel **CLUB 2** quella che gioca fuori casa;*
- *Barrare la casella con l'indicazione della **QUALIFICA** dei due club come specificato nel modulo di referto;*
- *Barrare le attività opzionali che, a secondo degli spazi e/o del tempo a disposizione, sono state scelte in abbinamento all'incontro. Ricordiamo che i club giovanili 3°Liv. e 4°Liv. devono obbligatoriamente abbinarne 2 su 3;*
- Riportare il **RISULTATO CLUB 1 E CLUB 2** dei singoli tempi e quello finale così come specificato di seguito:

RISULTATO DELLE GARE

Per quanto riguarda il risultato di ciascuna gara, in entrambe le categorie (Pulcini ed Esordienti) i risultati di ciascun tempo di gioco devono essere conteggiati separatamente. Pertanto, a seguito del risultato acquisito nel primo tempo, il secondo tempo inizierà nuovamente con il risultato di 0-0 (stessa cosa vale per il terzo) ed il risultato finale della gara sarà determinato dal numero di mini-gare (tempi di gioco) vinte da ciascuna squadra (1 punto per ciascun tempo vinto o pareggiato).

Nel ribadire, quindi, che il risultato della gara nasce dalla somma dei risultati dei tre tempi (e che, pertanto, ogni tempo non costituisce gara a sé, ma minigara), si rimanda, per le diverse combinazioni di risultato finale, all'apposita tabella esemplificativa riportata qui di seguito:

COMBINAZIONI DI RISULTATO FINALE

Pareggio in tutti e tre i tempi della gara:	risultato finale	3-3
Due tempi in pareggio ed un tempo vinto da una delle due squadre:		3-2
Un tempo in pareggio e due tempi vinti da una delle due squadre:		3-1
Vittoria della stessa squadra in tutti e tre i tempi:		3-0
Una vittoria a testa ed un pareggio nei tre tempi:		2-2
Due vittorie di una squadra ed una vittoria dell'altra nei tre tempi:		2-1

Il dirigente arbitro dovrà inoltre, con la collaborazione dei dirigenti accompagnatori dei due club (ciascuno per l'altro club):

- Indicare se il club ha usufruito del **TIME OUT**;
- Indicare il numero di **CALCIATRICI** che sono state impiegate;
- Barrare la casella relativa al comportamento dei **CALCIATORI, TECNICI/DIRIGENTI** e del **PUBBLICO**, come da griglia predisposta sul modulo di referto;

Il dirigente arbitro dovrà infine:

- Barrare la casella **TERZO TEMPO FAIR PLAY** nel caso ci fosse stato (famiglie e società mettono a disposizione dei giovani calciatori e calciatrici una merenda da condividere tra loro, allargando naturalmente l'invito anche a tecnici, dirigenti e genitori delle squadre coinvolte);
- **INSERIRE NOTE, GREEN CARD, INFORTUNI E DECISIONI DISCIPLINARI** Utilizzare lo spazio note per riportare elementi rilevanti sull'attività conclusa;

Indicare nel suddetto spazio note anche un'eventuale green card, il cartellino verde assegnabile ai calciatori che si sono resi protagonisti di particolari gesti di Good Play o Fair Play nei confronti di avversari, compagni, pubblico o dirigente arbitro. L'assegnazione

della Green Card, sottoscritta da parte dei tecnici delle due squadre, sarà presa in carico dalla Delegazione territorialmente competente per opportuna divulgazione;

Indicare altresì eventuali provvedimenti disciplinari a carico di dirigenti e tecnici (riportando cognome, nome, società di appartenenza, minuto tempo e motivazione) o a carico dei calciatori ammoniti o espulsi (riportando cognome, nome, n° di maglia, società, minuto/tempo e motivazione);

Indicare gli eventuali infortuni occorsi ai calciatori/tecnici/dirigenti durante lo svolgimento dell'attività;

- Raccogliere la firma dei tecnici dei due club nel caso di assegnazione della Green Card;
- Raccogliere le Firme dei dirigenti accompagnatori dei Club e la propria quale dirigente arbitro.